



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 5 ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

«28» декабря 2023года

Енакиево

№ 293

Об организации приема детей в 1 класс
на 2024-2025 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ «Школа № 5 города Енакиево», с целью обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2024 года Порядок приема детей в 1 класс в МБОУ «Школа № 5 г. Енакиево» (далее Порядок приема в 1 класс) (Приложение №1).
2. Советнику директора по воспитанию Денисенко А.С.:
 - ознакомить педагогических работников школы с Порядком приема в 1 класс до 15.01.2024 года.
3. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:
 - председатель комиссии – советник директора по воспитанию, психолог Денисенко А.С.;
 - члены комиссии: учитель начальных классов Слюсарь Е.Н., секретарь школы Троян И.В.
4. Классному руководителю Слюсарь Е.Н. ознакомить родителей, законных представителей, будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением с Порядком приема в 1 класс до 01.03.2024.
5. Секретарю школы Троян И.В.:
 - вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;

- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

6. Председателю комиссии по организации приема детей в первый класс Денисенко А.С. проводить мониторинг комплектования первого класса в учреждении раз в 2 недели с 01.04.2024 по 05.09.2024 года.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.


Врио директора



И.А. Шувалова.

С приказом ознакомлены:

Денисенко А.С. – 

Слюсарь Е.Н. – 

Троян И.В. – 