



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

«06» марта 2025 года

Енакиево

№ 38

Об организации приема детей в 1 класс
на 2025-2026 учебный год

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 458», в соответствии с Уставом школы, с целью обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочивания приёма детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 06.03.2025 года Порядок приема детей в 1 класс в ГБОУ «Школа № 5 г.о. Енакиево» (далее Порядок приема в 1 класс) в новой редакции (Приложение №1).
2. Советнику директора по воспитанию Денисенко А.С.:
 - ознакомить педагогических работников школы с Порядком приема в 1 класс до 14.03.2025 года.
3. Утвердить состав комиссии по организации приема детей в первый класс:
 - председатель комиссии – советник директора по воспитанию, Денисенко А.С.;
 - члены комиссии: учитель начальных классов Скачкова Т.В.,
секретарь руководителя Превар И.Я.
4. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе на 2025-2026 учебный год (приложение 2).
4. Классному руководителю Скачковой Т.В. ознакомить родителей, законных представителей, будущих первоклассников, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за учреждением с Порядком приема в 1 класс до 20.03.2025.

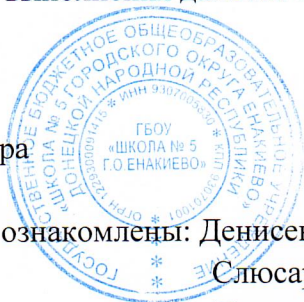
5. Секретарю школы Превар И.Я.:

- вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс по мере их поступления;
- предоставлять родителям (законным представителям) перечень необходимых документов, контактные телефоны для получения информации о зачислении детей;
- информировать родителей (законных представителей) о сроках проведения организационных родительских собраний.

6. Председателю комиссии по организации приема детей в первый класс Денисенко А.С. проводить мониторинг комплектования первого класса в учреждении раз в 2 недели с 01.04.2025 по 05.09.2025 года.

7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



С приказом ознакомлены: Денисенко А.С.

Слюсарь Е.Н.

Превар И.Я. –

А.В. Быковский